



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC-GESTOR DE PROJECTES PER L'UNITAT DE RECERCA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA SALUT DEL CSdM: GP-REC-2018

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de Tècnic-Gestor de Projectes de l'Unitat de Recerca de la Fundació Privada Salut del CSdM dependrà del Director Acadèmic, de Recerca i Innovació i tindrà com a principals funcions:

- Responsabilitat en la promoció i gestió de sol·licituds de projectes de recerca nacionals e internacionals de la Fundació del CSdM.
- Cerca i difusió de noves oportunitats de finançament de projectes d'R+D+I per als professionals del CSdM.
- Identificació de les convocatòries de diferent naturalesa o àmbit territorial que permetin acomplir els reptes de la institució, tot prioritzant els que es troben recollits al Pla Estratègic 2017-20.
- Assessorament i suport tant en la sol·licitud com execució i control de gestió de projectes d'R+D+I.
- Participació en la definició, coordinació i/o escriptura de propostes competitives en col·laboració amb els actors de la Fundació del CSdM corresponents.
- Gestió administrativa en cadascuna de les fases del cicle de vida dels projectes (sol·licitud, execució i tancament). Gestió, implementació i seguiment dels projectes que ja estiguin concedits o siguin propis de la institució en col·laboració amb actors de la Fundació del CSdM pertinents.
- Interlocució tant amb entitats finançadores com amb socis i investigadors.
- Suport en la promoció de la visibilitat i el reconeixement de la Fundació del CSdM per a ser identificat com un potencial soci o actor rellevant de R+D+I en iniciatives estratègiques de diferent naturalesa o àmbit territorial.
- Suport en la difusió de la estratègia de recerca del CSdM als ciutadans de l'àrea de influència del CSdM i dels resultats de les línies de recerca prioritàries del CSdM als ciutadans de tot el país.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de **Tècnic-Gestor de Projectes de l'Unitat de Recerca de la Fundació Privada Salut del CSdM**, a temps complert i de durada indefinida.



2. Sol·licituds i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
2. Fotocòpia de la titulació de Llicenciat/da
3. Documentació acreditativa dels coneixements, formació i experiència relacionada amb el lloc i que serà objecta de valoració.
4. Carta de presentació i d'intencions i un resum del projecte de 1.500 paraules com a màxim per a assolir les funcions del lloc de treball.

3. Termini i lloc de presentació. Les sol·licituds (amb la documentació requerida) s'han de presentar abans del dia **7 de març** a les 12h, indicant referència **GP-REC-2018**. El lloc de presentació serà al Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme, (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº 230, 08304 Mataró, planta -2.) a l'atenció Sra. Paqui Cano També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça fcano@csgm.cat.

4. Requisits bàsics dels aspirants:

- Titulació universitària superior/llicenciat
- Es requereix experiència mínima de 3 anys en la promoció, preparació de propostes i/o gestió de projectes de R+D+I en l'àmbit de la biomedicina en institucions acreditades.

Adicionalment als requisits bàsics relacionats anteriorment es valorarà, pel que fa Coneixements/Formació/Experiència:

- Experiència en lloc similar i en temes relacionats amb les tasques a desenvolupar, especialment en Instituts de Recerca Acreditats per el ISCIII o centres CERCA.
- Nocions bàsiques sobre els principals instruments/programes tant públics com privats de finançament d'R+D+I regionals, nacionals i/o internacionals (PERIS, ISCIII, H2020, etc).
- Coneixement del sistema espanyol de ciència i tecnologia. Especialment experiència demostrable de gestió en l'entorn dels CIBERS (ISCIII).
- Formació específica en gestió de projectes.
- Coneixements informàtics (Paquet Office, Eines 2.0, ...).
- Experiència en l'ús d'eines d'anàlisi i gestió bibliogràfica, específicament PubMed, Web of Science i Journal Citation Report, etc.
- Coneixements d'idioma anglès i addicionalment d'altres idiomes.
- Formació en la branca de ciències socials i jurídiques.

I en relació a les competències personals es valorarà:

- Capacitat de treballar tant amb autonomia com en equip i en terminis ajustats.



- Actitud proactiva i flexible. Caràcter dinàmic, organitzat i resolutiu.
- Facilitat d'aprenentatge de nous processos i adaptabilitat als canvis.

5. Desenvolupament de la Convocatòria

La Comissió avaluarà als aspirants d'acord amb el barem de mèrits sobre la documentació acreditativa dels requisits bàsics i addicionals de coneixements, formació, i experiència. La reunió de la Comissió i lavaluació dels candidats es realitzarà abans del 31 de Gener de 2018.

La comissió, després d'haver-se constituït, ha d'emetre informe raonat en el qual ha d'acreditar els fonaments de la resolució de la convocatòria, ajustant-se en tot cas a la prioritització i baremació de criteris establerta per ella prèviament. La convocatòria es pot declarar deserta si la comissió considera que el nivell dels aspirants no es correspon al que es pretén assolir per garantir la qualitat de l'activitat acadèmica.

6. Composició de la Comissió

La comissió que haurà d'avaluar la convocatòria estarà formada per tres membres que inclouran el Director de Recerca, el Gerent i la Directora de Persones els del Consorci Sanitari del Maresme. La comissió, després de l'acte de constitució ha d'elaborar una relació prioritzada i baremada fins a sumar 100 punts dels criteris que seran valorats, atenen als perfils establerts en la convocatòria.

Aquesta baremació haurà d'Adjudicar 50 punts al coneixements, formació i experiència i 50 punts a les competències personals.

La Fundació Privada Salut del CSdM en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per la per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

Reclamacions. La comissió de reclamacions estarà formada per els membres de la comissió de selecció.

- 7. Resolució de la convocatòria:** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de dos mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.
- 8. Revisió de resultats:** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 9. Incorporació:** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat estarà condicionada a:
 - La presentació dels certificats de serveis prestats en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.



- La realització d'un reconeixement mèdic.
- La possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

10. Contractació: Contracte de treball indefinit fix de plantilla, a jornada completa de dilluns a divendres, amb el període de prova corresponent, amb la categoria professional de Titulat de Grau Superior no assistencial PAS-TGS (Llicenciat) i amb les condicions laborals determinades en el I Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.