



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A MONITOR/A ASSISTENCIAL UCSI. Referència: DI-DUIMAUCSI-2018

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent del/a Cap d'Àrea, la missió d'aquest lloc de treball corresponen a proporcionar un servei de cures integrals al pacient que ha de ser sotmès a cirurgia, així com els seus acompanyants, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, d'acord amb els protocols d'actuació de la unitat de cirurgia sense ingrés, contribuint en la millor atenció del pacient que ha de ser sotmès a cirurgia així com el retorn a casa en aquells pacients que són intervinguts en la modalitat de sense ingrés hospitalari, de manera autònoma en tot allò que correspon al rol propi de la infermera i de manera coordinada en relació amb l'equip multidisciplinari vetllant i garantint en tot moment la seguretat del pacient.

Les Funcions i responsabilitats principals del lloc son:

1. Valorar inicialment, de forma integral i contextualitzada les necessitats bàsiques del pacient i la seva família, relacionades amb la intervenció quirúrgica i tot allò que se'n deriva.
2. Realitzar amb eficàcia i eficiència les tasques derivades de l'atenció no presencial del pacient per tal de garantir que el dia de la intervenció el pacient estigui en les condicions òptimes per a ser intervingut.
3. Realitzar amb eficàcia i eficiència les tasques derivades de les indicacions pre-operatòries del pacient.
4. Realitzar amb eficàcia i eficiència les tasques derivades de les indicacions post- operatòries del pacient.
5. Donar les indicacions precises al pacient i els seus acompanyants per tal de garantir les millors condicions de retorn a domicili.
6. Treballar aplicant els protocols i els sistemes de treball propis de la unitat. I conèixer els sistemes de treball sotmesos a certificació ISO.
7. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua de la pròpia activitat i els procediments que hi ha en cartera de servei de la UCSI i les possibles ampliacions.
8. Qualsevol altre funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la categoria professional que sigui assignada pel seu o la seva cap.
9. Actuar com a gestora de casos en els problemes derivats del procés quirúrgic essent capaç de modificar les intervencions previstes encaminat a poder dur a terme les intervencions en les millors condicions possibles pel pacient i el seu retorn a domicili amb les condicions òptimes de seguretat.
10. Com a monitora assistencial:
 - Serà corresponsable del programa de qualitat de la unitat.
 - Liderarà les cures d'infermeria a la UCSI.
 - Emetre els informes necessaris i registrar les incidències que reflecteix el programa de qualitat de la UCSI.
 - Serà el referent de seguretat del servei.
 - Garantirà la comunicació entre els torns de treball.
 - Vetllarà per l'actualització de les trajectòries clíniques de la unitat.
 - Totes les funcions pròpies de les monitores assistencials de l'hospital aplicades al servei.
 - Conjuntament amb la cap d'àrea analitzarà els problemes derivats de la pràctica clínica que es produeixin al servei.



BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball de Monitor/a Assistencial UCSI, amb contracte de treball d'interinitat fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària i a jornada completa.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
 - Fotocòpia de la titulació de Diplomada/da Grau en Infermeria.
 - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

2. **Termini i lloc de presentació:** el termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà fins el dia 13 d'abril de 2018 a les 14 hores, indicant referència **DI-DUIMAUCSI-2018**. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº 230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció Sra. Paqui Cano També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça fcano@c sdm .cat.

3. **Requisits bàsics d'accés:**
 - Titulació de Diplomada/da Grau en Infermeria.

4. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:
 - **Experiència. Fins a un màxim de 40 punts:**
 - Experiència prèvia amb pacients quirúrgics. Es valorarà 2,5 punts per any treballat fins a un màxim de 25 punts.
 - Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat fins a un màxim de 15 punts.

 - **Formació. Fins a un màxim de 30 punts:**
 - Mestratge o Postgrau de malalt quirúrgic, anestesia. Es valorarà en 15 punts pel mestratge, i 10 punts pel Postgrau. Amb un màxim de 15 punts.
 - Altres Postgraus o Màsters. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.
 - Formació continua específica en el maneig pacient quirúrgic, es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació), amb un màxim de 10 punts.

 - **Entrevista. Fins a un màxim de 30 punts:**

Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 70% de la valoració curricular, i es valoraran les següents competències:

 - Capacitat resolutiva



- Escolta i capacitat comunicativa
- Treball en equip
- Habilitats organitzatives i lideratge
- Comunicació assertiva i resolució de conflictes

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Directora d'Infermeria.
- Cap d'Àrea d'Infermeria.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap candidat supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a:

- La realització d'un reconeixement mèdic.
- La possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

9. Contractació. Contracte de treball a jornada completa d'interinitat fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària, amb el període de prova corresponent, amb la categoria Professional AS-TGM Infermera, amb les condicions laborals determinades en el I Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.