



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC/A DE CURES D'AUXILIAR D'INFERMERIA DE CONSULTES EXTERNES. Referència: CSM051-19

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap d'Àrea d'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball corresponen a vetllar en tot moment, juntament amb l'equip multidisciplinar, per garantir la qualitat i la seguretat de les cures d'infermeria en tots els processos de Consultes Externes i Exploracions Complementàries. Exercirà en general, els serveis complementaris de l'assistència sanitària, en aquells aspectes que no siguin competència del personal titulat, així com totes aquelles activitats i tasques delegades pel personal titulat per tal de facilitar les funcions de l'equip assistencial. Les Funcions i responsabilitats principals del lloc son:

1. Vetllar per la qualitat assistencial i la seguretat dels pacients.
2. Gestionar els recursos materials dels diferents serveis de Consultes Externes/ Exploracions Complementàries.
3. Integrar i formar al personal de nova incorporació a l'equip assistencial.
4. Realitzar formació continuada amb la finalitat de mantenir actualitzats els seus coneixements.
5. Compliment de les normes orientades a proporcionar benestar, seguretat i confort, tant als pacients com als familiars.
6. Comunicar-se amb el pacient i familiars amb la finalitat de conèixer les seves necessitats i proporcionar la informació necessària.
7. Realització de totes aquelles activitats encaminades a aconseguir els objectius institucionals, mitjançant l'assoliment dels objectius específics de Consultes Externes/Exploracions Complementàries.
8. Preparació dels pacients sotmesos a proves diagnòstiques invasives a Consultes Externes/ Exploracions Complementàries que ho requereixin.
9. Manteniment, conservació i neteja de tot aparell i material de Consultes Externes/ Exploracions Complementàries. Revisió de l'estoc de recursos materials de Consultes Externes/ Exploracions Complementàries i vetllar pel seu manteniment. Així com el control de la reposició del magatzem de farmàcia i de material d'un sol ús.
10. Reposició de les consultes de roba/ material al final de la jornada de treball.
11. Preparació dels despatxos amb els llistats de treball, el volants de 1res visites i les etiquetes que es recullen el dia abans a programació de visites.
12. Retorn dels llistats de treball del dia actualitzats a programació de visites un cop hagi acabat el dispensari.
13. Comunicació de les avaries i reparacions corresponents a la seva àrea al servei de manteniment i/o electromedicina i/o informàtica.
14. Preparació de la comanda d'impresos i fer-la arribar al magatzem per tal que serveixin el material.
15. Col·laboració en la formació d'estudiants en pràctiques a Consultes Externes/ Exploracions Complementàries. Així com col·laboració en els programes d'educació sanitària a malalts i família.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball de tècnic/a d'auxiliar d'infermeria de Consultes Externes, amb contracte de treball d'interinitat fins la convocatòria pública del procés



de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària i amb la jornada a temps parcial de 53,93% i en torn de Tarda.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
 - Fotocòpia de les titulacions requerides.
 - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 17 de maig de 2019 a les 14 hores, indicant la referència CSM051-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº 230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@c sdm .cat.

3. **Requisits bàsics d'accés**
 - Titulació de Tècnic/que de Cures d'Auxiliar d'Infermeria.

4. **Barem de la convocatòria:** Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:
 - **Experiència professional. Fins a un màxim de 40 punts**
 - Experiència prèvia en l'àmbit de les funcions del lloc descrites. Es valorarà 2,5 punts per any treballat fins a un màxim de 25 punts.
 - Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 2 punt per any treballat fins a un màxim de 15 punts.

 - **Formació. Fins un màxim de 30 punts**
 - Formació continua específica relacionada amb les funcions del lloc convocat, màxim 30 punts, 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació).

 - **Entrevista. Fins a un màxim de 30 punts.** Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtinguts la puntuació més alta de cadascun dels llocs convocats en aquesta oferta pública, i es valoraran les següents competències:
 - Capacitat resolutiva
 - Comunicació assertiva i resolució de conflictes
 - Habilitats organitzatives
 - Lideratge



- Treball en equip

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Directora Infermeria.
- Cap d'Àrea.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap candidat supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball a temps parcial d'interinitat amb el percentatge del 53,93% de la jornada, fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària, amb el període de prova corresponent, amb la categoria Professional d'Auxiliar d'Infermeria (AS-TFPT Nivell-I), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.