



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A CAP D'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES. Referència: CSM132-19

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL. Depenent de la Direcció de Persones i Comunicació, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en definir i executar els processos administratius relacionats amb la contractació de personal a fi de garantir la presa de decisions informada i el desplegament d'una política d'atenció a les persones àgil i eficaç que contribueixi activament a l'assoliment dels objectius del Consorci Sanitari del Maresme i del seu Pla Estratègic. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són les següents:

- 1) Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu, en tot allò que fa referència al compliment de la normativa laboral, el treball en equip, el desenvolupament professional, i la promoció d'un entorn de treball saludable.
- 2) Dissenyar i implantar els processos administratius associats a la contractació del personal d'acord amb els principis de legalitat, orientació al client i accessibilitat, eficàcia i eficiència, a fi de garantir l'òptima atenció als professionals del Consorci en tant que empleats de l'empresa.
- 3) Proporcionar a l'equip directiu i als comandaments informació econòmica rellevant sobre la plantilla al seu càrrec, que els permeti prendre decisions informades sobre la seva gestió.
- 4) Garantir l'adequació del sistema d'informació relacionats amb la gestió de persones als objectius de digitalització del Consorci.
- 5) Liderar la negociació col·lectiva tot mantenint relacions amb els diferents Comitès d'Empresa i amb els sindicats en general en base als principis d'accessibilitat, transparència i bona fe.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de Cap d'Àrea d'atenció a les persones amb contracte de durada indefinida a temps complet.

1. Sol·licitud i documentació a presentar:

- Carta de motivació argumentant la motivació i capacitat per desenvolupar aquesta tasca
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

2. Termini i lloc de presentació: Les sol·licituds i la documentació requerida es podrà presentar fins al dia 4 d'octubre de 2019 a les 14 hores, indicant referència CSM132-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de



Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat

3. Requisits bàsics d'accés

- Titulació universitària en Relacions Laborals, Ciències de Treball o equivalent, o, en el seu defecte, Dret, Econòmiques, Administració d'Empreses.
- Experiència mínima de 3 anys en lloc de similars característiques.
- Es valorarà:
 - Titulació de competència lingüística en català (Nivell C)
 - Formació de postgrau i/o màster en administració/gestió de persones.
 - Formació contínua en lideratge i/o matèries relacionades amb les funcions descrites
 - Experiència en lloc de similars característiques en l'àmbit sanitari.

4. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

TÈCNIC DE GESTIÓ DE PERSONES	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA acreditada en procediments propis de l'àrea	40
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència superior a 3 anys en llocs de similars característiques (3 punts per any addicional fins a un màxim de 20 punts) • Experiència en l'àrea de recursos humans en l'àmbit sanitari (SISCAT) (2 punt per any acreditat fins a un màxim de 20 punts) 	
FORMACIÓ	25
<ul style="list-style-type: none"> • Titulació de competència lingüística en català (Nivell C) 5 punts • Titulació de postgrau i/o màster en administració-gestió de persones (5 punts per cada títol fins a un màxim de 15 punts) • Altra formació descrita en l'apartat anterior (1 punt per cada curs), fins un màxim de 10 punts. 	
ENTREVISTA amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular. Competències a avaluar (5 punts cadascuna)	35
<ul style="list-style-type: none"> • Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i proactivitat 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvalia exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. **Prova externa de perfil de competències requerides per desenvolupar la tasca de comandament:** La Direcció del CSdM, si així ho creu convenient, podrà decidir realitzar una prova externa per un gabinet especialitzat, a aquells candidats/tes finalistes del procés de



selecció, amb la finalitat de contrastar els diversos perfils i que no tindrà caràcter eliminatori en cap cas.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que presideix
- Directora de Persones i Comunicació
- Director Econòmic
- Dos treballadors designats pel Comitè d'Empresa
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el comitè d'empresa.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria pública serà de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap candidat supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en un termini de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

10. Contractació. Contracte de treball de durada indefinida i a temps complet, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de tècnic de grau mig o de grau superior, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut i amb els complements de responsabilitat definits en la política de contractació del CSdM que comporta el càrrec de comandament no assistencial.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.