

## **CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ DE DOS AUXILIARS MAGATZEM DEL DEPARTAMENT DE COMPRES I SUBMINISTRAMENTS. Referència: CSM168-19**

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Depenent del Responsable del Departament de Compres i subministrament, la missió d'aquest lloc de treball correspon a subministrar i preparar totes les peticions o necessitats dels centres peticionaris i submagatzems de l'Hospital segons la periodicitat assignada a cadascun d'ells:

1. Recepció de mercaderia
2. Allotjar els productes / Col·locar la mercaderia
3. Reposició o Picking es la tasca de preparar totes les peticions SAP-MM
4. Expedició o distribució .

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**Es convoca un procés selectiu per cobrir el lloc de treball de dos Auxiliars de Magatzem, al departament de compres i subministrament, amb contracte de treball d'interinitat fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària i a jornada completa.**

- 1. Sol·licitud i documentació a presentar:** les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
  - Fotocòpia de la titulació requerida.
  - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
  - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 18 d'octubre de 2019 a les 14 hores, indicant referència CSM168-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csdm.cat](mailto:seleccio.personal@csdm.cat)
- 3. Requisits bàsics d'accés:**
  - Titulació mínima de Formació Professional Grau mig o equivalent.
  - Experiència mínima com Auxiliar Magatzem de gestió de processos logístic sanitaris de 2 anys.
- 4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria es valoraran els aspectes següents:
  - **Experiència. Fins a un màxim de 40 punts:**
    - Experiència acreditada en gestió processos logístic sanitaris. Es valorarà 2,5 punts per any treballat realitzant aquestes tasques, fins a un màxim de 5 punts.



- Experiència en Reposició o Picking. Es valorarà 2,5 punts per any treballat realitzant aquestes tasques, fins a un màxim de 5 punts.
  - Experiència en l'ús del sistema SAP-MM. Es valorarà 7,5 punts per any treballat realitzant aquestes tasques, fins a un màxim de 15 punts.
  - Experiència en aplicatius informàtics word i excel. Es valorarà 2,5 punts per any treballat, fins a un màxim de 5 punts.
  - Antiguitat acreditada al CSdM en processos de gestió de magatzems sanitaris, es valorarà 5 punt per any acreditat fins a un màxim de 10 punts.
- **Formació. Fins a un màxim de 30 punts:**
    - Formació continuada específica en les tasques relacionades en magatzem, màxim 30 punts, 0,5 punts de crèdit de formació ( 1 crèdit equival a 5 hores de formació).
  - **Entrevista. Fins a un màxim de 30 punts:**

Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular, i es valoraran les següents competències:

    - Capacitat resolutiva
    - Escolta i capacitat comunicativa
    - Treball en equip
    - Habilitats organitzatives
    - Comunicació assertiva i resolució de conflictes

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

**5. Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Director Econòmic Financer.
- Cap de Compres.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

**6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

**7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.



- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
  
- 9. Contractació.** Contracte de treball d'interinitat fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària, a temps complet, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional d'auxiliar de magatzem (PAS-TFPT F.S. Divers-I), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.